ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии
Кафедра карачаево-балкарской и ногайской филологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о проректора по УР М.Х. Чанкаев
« 29» апреля 2026 г.протокол №7

Рабочая программа дисциплины

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
Родной язык и литература: русский язык

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения

заочная
Год начала подготовки-2021

Карачаевск, 2026

Составитель: *к.ф.н., доцент Хапаева С.М.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль): Родной язык и литература: русский язык; ОПОП, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
карачаево-балкарской и ногайской филологии на 2026-2027 уч. год, протокол №8

Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.	Решение Ученого совета ИнФ от 02.12.2020г., протокол № 4	Решение Ученого совета от 03.12.2020г.	03.12.2020г.
Обновлены договоры: -на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; -на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021г. по 30.03.2022г.)	Решение Ученого совета ИнФ от 30.03.2021г., протокол №7	Решение Ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6	31.03.2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) 5
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 8
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 9
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 9
5.2. Виды занятий и их содержание 12
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий 12
5.4. Примерная тематика курсовых работ 12
5.5.Самостоятельная работа и контроль успеваемости 12
6. Образовательные технологии 13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 14
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 14
7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 25
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: 25
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) 26
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов 27
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров 30
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса 31
8.1. Основная литература: 31
8.2. Дополнительная литература: 32
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) 32
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 34
10.1. Общесистемные требования 34
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 35
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 35
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 35
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 35

1.Наименование дисциплины (модуля)
Профессиональная этика

Целью изучения дисциплины является содействие развитию социально-педагогической компетентности и совершенствованию уровня профессиональной и коммуникационной культуры будущего педагога, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессионально-педагогические проблемы и типичные профессиональные задачи на основе имеющейся квалификации, жизненного опыта, этических норм и правил взаимодействия с субъектами и партнерами образовательного процесса.

Для достижения цели ставятся задачи:

- изучение профессионально-этических норм, существующих в современной педагогической деятельности специалиста-филолога;
- освоить принципы и методику поиска оптимальных этических решений в затруднительных ситуациях, с которыми сталкивается преподаватель-филолог;
- научить моральной регуляции профессионального поведения специалиста-филолога;
- определить предмет этики и основные исторические вехи ее развития;
- систематизировать профессионально-этические представления, вошедшие сегодня в обиход педагогов в качестве профессиональных стандартов поведения, от которых во многом зависит успешность филологической деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика» (**Б1.О.15**) относится к обязательной части Блока 1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе во 2 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	**Б1.О.15**
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Для освоения дисциплины «Профессиональная этика» студенты используют знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Педагогика», «Психология», «История». Дисциплина «Профессиональная этика» является предшествующей для дисциплин «Методика обучения родному языку и литературе» , «Методика русского языка», «Педагогическая риторика».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Профессиональная этика» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	**Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП**	**Индикаторы достижения компетенций**	**Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами**
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	УК.-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии	**Знать**: основные закономер-ности взаимодействия челове-ка и общества; особенности

	свою роль в команде.	сотрудничества для достижения поставленной цели. УК.3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей. УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	партнерства в системе образо-вания, направленное на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя. **Уметь:** осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей. **Владеть**: способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует уважи-тельное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России. УК-5.2. Выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информа-ции об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения. УК-5.3. Осуществляет меж-культурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных	**Знать:** основные этапы исторического и культурного развития России, историческое и культурное наследию различных этнических групп. **Уметь:** взаимодействовать с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения. **Владеть:** осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.

		ситуациях меж-культурного взаимодействия.	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	**Знать:** действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. **Уметь:** планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. **Владеть**: правила ми общественного взаимодействия на основе нетерпимого
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Анализирует норма-тивные правовые акты в сфере образования. ОПК-1.2. Организует профессиональную деятельность с учѐтом норм профессиональ-ной этики и психологических основ профессионального взаимодействия. ОПК-1.3. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификацион-ных требований.	**Знать:** нормативные правовые акты в сфере образования. **Уметь:** организовать профессиональную деятельность с учѐтом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия. **Владеть**: основными методами и приемами анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификаци-онных требований

ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Осуществляет дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ. ОПК-7.2. Проводит индиви-дуальные и групповые встречи (консультации) с обучаю-щимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обу-чающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности. ОПК-7.3. Использует приемы эффективной коммуникации для достижения взаимопо-нимания с участниками образовательных отношений, про-филактики и разрешения конфликтов.	**Знать:** дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ. **Уметь:** проводить индивидуальные и групповые встречи (консуль-тации) с обучающимися и (или) их родителями (за-конными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности. **Владеть**: приемами эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образователь-ных отношений, профилактики и разрешения конфликтов.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **2** з.е., **72** академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)		
Аудиторная работа:	32	8
в том числе:		
лекции	16	4
семинары, практические занятия	16	4
практикумы	не предусмотрено	не предусмотрено
лабораторные работы	не предусмотрено	не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся	40	60
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
		всего	Аудиторные уч. занятия		Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр			
1.	***Предмет учебного курса «Профессиональная этика»*** **Задачи курса**.	4	2		2	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Устный опрос
2.	***Раздел 2. Формы и типы речевой коммуникации.***	6	2		4	УК-1, УК-5, УК-10,	Доклад с презентацией

	Формы и типы речевой коммуникации.					ОПК-1, ОПК-7	
3.	Типичные коммуникативные ситуации.	4	2		2	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Творческое задание
4.	Этикет телефонного общения.	4	2		2	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Ролевая игра
5.	***Раздел 3. Невербальные аспекты навыков межличностного общения*** Невербальные аспекты навыков межличностного общения.	4	2		2	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Устный опрос
6.	***Раздел 4. Методы обеспечения результативного общения.*** Искусство задавать вопросы.	4	2		2	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Устный опрос
7.	Стили и приемы критики.	4	2		2	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Доклад с презентацией
8.	***Раздел 5. Тактико-психологические умения для успешного выступления*** Тактико-психологические умения для успешного выступления.	4	2		2	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Творческое задание
9.	Общие требования к профессиональной этике специалиста-филолога. Виды речевого общения.	4		2	2	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Устный опрос
10.	Этикетно-речевые формулы в профессиональной деятельности.	6		2	4	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Устный опрос
11.	Умение слушать. «Вертушка».	4		2	2	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Доклад с презентацией
12.	Язык жестов и телодвижений.	4		2	2	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Творческое задание
13.	Вопросно-ответный комплекс.	4		2	2	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Ролевая игра
14.	Конструктивные приемы ведения дискуссии.	4		2	2	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1,	Устный опрос

						ОПК-7	
15.	Этические проблемы речевого поведения оратора.	4		2	2	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Доклад с презентацией
16.	Навыки публичного выступления.	4		2	2	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Итоговое тестирование
	Всего	**72**	**16**	**16**	**36**		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
		всего	Аудиторные уч. занятия		Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр			
17.	***Предмет учебного курса «Профессиональная этика»*** **Задачи курса**.	4	2		2	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Устный опрос
18.	***Раздел 2. Формы и типы речевой коммуникации.*** Формы и типы речевой коммуникации.	2			2	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Доклад с презентацией
19.	Типичные коммуникативные ситуации.	4			4	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Творческое задание
20.	Этикет телефонного общения.	4			4	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Ролевая игра
21.	***Раздел 3. Невербальные аспекты навыков межличностного общения*** Невербальные аспекты навыков межличностного общения.	6	2		4	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Устный опрос
22.	***Раздел 4. Методы обеспечения результативного общения.*** Искусство задавать вопросы.	4			4	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Устный опрос

23.	Стили и приемы критики.	4			4	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Доклад с презентацией
24.	***Раздел 5. Тактико-психологические умения для успешного выступления*** Тактико-психологические умения для успешного выступления.	4			4	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Творческое задание
25.	Общие требования к профессиональной этике специалиста-филолога. Виды речевого общения.	4		2	4	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Устный опрос
26.	Этикетно-речевые формулы в профессиональной деятельности.	4			4	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Устный опрос
27.	Умение слушать. «Вертушка».	4			4	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Доклад с презентацией
28.	Язык жестов и телодвижений.	4			4	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Творческое задание
29.	Вопросно-ответный комплекс.	4			4	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Ролевая игра
30.	Конструктивные приемы ведения дискуссии.	6		2	4	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Устный опрос
31.	Этические проблемы речевого поведения оратора.	4			4	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Доклад с презентацией
32.	Навыки публичного выступления.	4			4	УК-1, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-7	Итоговое тестирование
	Контроль	**4**			**4**		
	Всего	**72**	**4**	**4**	**64**		

5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Базовый	**Знать:** основные закономерности взаимодействия человека и общества; особенности партнерства в системе образования, направленное на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя.	Не знает основные закономерности взаимодействия человека и общества; особенности партнерства в системе образования, направленное на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образовани	В целом знает основные закономерности взаимодействия человека и общества; особенности партнерства в системе образования, направленное на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых	Знает и понимает основные закономерности взаимодействия человека и общества; особенности партнерства в системе образования, направленное на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и	

		й коллег и себя	образовани й коллег и себя	себя	
	Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Не умеет. осуществля ть социальное взаимодейс твие и реализовыв ать свою роль в команде.	В целом умеет свободно осуществл яет социально е взаимодей ствие и реализовы вать свою роль в команде.	Свободно осуществля ет социальное взаимодейс твие и реализовыв ать свою роль в команде.	
	Владеть: Способностью определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Не владеет способност ью определять свою роль в социальном взаимодейс твии и командной работе, исходя из стратегии сотрудниче ства для достижени я поставленн ой цели	В целом владеет способнос тью определять свою роль в социально м взаимодей ствии и командной работе, исходя из стратегии сотрудниче ства для достижени я поставлен ной цели	Владеет способност ью определять свою роль в социально м взаимодейс твии и командной работе, исходя из стратегии сотрудниче ства для достижени я поставленн ой цели	
Повышенный	**Знать**: основные закономерности взаимодействия человека и общества; особенности партнерства в системе образования, направленное на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-				В полном объеме знает и понимает основные закономерност и взаимодействи я человека и общества; особенности партнерства в системе образования, направленное на значимые изменения свойств,

	смысловых образований коллег и себя				состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя
	Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.				Умеет в полном объеме осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
	Владеть: способностью определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели				В полном объеме владеет способностью определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-5					
Базовый	**Знать:** основные этапы исторического и культурного развития России, историческое и культурное наследию различных этнических групп.	Не знает основные этапы историческ ого и культурног о развития России, историческ ое и культурное наследию различных этнических групп.	В целом знает основные этапы историческ ого и культурног о развития России, историческ ое и культурное наследию различных этнических групп.	Знает и понимает основные этапы историческ ого и культурног о развития России, историческ ое и культурное наследию различных этнических групп.	
	Уметь: взаимодействовать с другими социальными группами на основе	Не умеет взаимодейс твовать с другими социальны ми	В целом умеет взаимодейс твовать с другими социальны	Свободно взаимодейс твовкет с другими социальны ми	

	полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.	группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.	ми группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.	группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.	
	Владеть: способностью осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.	Не владеет способностью осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.	В основном владеет способностью осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.	Владеет способностью осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.	
Повышенный	**Знать** . основные этапы исторического и культурного развития России, историческое и культурное наследию различных этнических групп.				В полном объеме знает и понимает основные этапы исторического и культурного развития России, историческое и культурное наследию

					различных этнических групп.
	Уметь: взаимодействовать с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.				Умеет в полном объеме свободно взаимодействовать с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.
	Владеть: способностью осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.				Владеет в полном объеме способностью осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.
	УК-10				
Базовый	**Знать:** действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы	Не знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных	В целом знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в	Знает и понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в	

	профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	
	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	Не умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	В целом умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	Свободно планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	
	Владеть: правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Не владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	В основном владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	
Повышенный	**Знать** . действующие правовые нормы, обеспечивающие				В полном объеме знает и понимает действующие

	борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.				правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.				Умеет в полном объеме свободно планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.
	Владеть: правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции				Владеет в полном объеме правила ми общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-1					
Базовый	**Знать:** нормативные правовые акты в сфере образования.	Не знает нормативные правовые акты в сфере образования.	В целом знает нормативные правовые акты в сфере образования.	Знает и понимает нормативные правовые акты в сфере образования.	
	Уметь:	Не умеет	В целом	Свободно	

	организовать профессиональную деятельность с учѐтом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия.	организовать профессиональную деятельность с учѐтом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия.	умеет организовать профессиональную деятельность с учѐтом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия.	использует организовать профессиональную деятельность с учѐтом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия.	
Повышенный	**Владеть:** основными методами и приемами анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований	Не владеет основными методами и приемами анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований	В основном владеет основными методами и приемами анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований	Владеет основными методами и приемами анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований	
	Знать нормативные правовые акты в сфере образования. .				В полном объеме знает и понимает нормативные правовые акты в сфере образования.
	Уметь: организовать профессиональную деятельность с учѐтом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального				Умеет в полном объеме свободно организовать профессиональную деятельность с учѐтом норм профессиональной этики и психологическ

	взаимодействия.				их основ профессионального взаимодействия
	Владеть: основными методами и приемами анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований				Владеет в полном объеме основными методами и приемами анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований
ОПК-7					
Базовый	**Знать:** как осуществляется дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	Не знает как осуществляется дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	В целом знает как осуществляется дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	Знает и понимает как осуществляется дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	
	Уметь: проводить индивидуальные	Не умеет проводить индивидуа	В целом умеет проводить	Свободно использует проводить	

	и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности	льные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности	индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности	индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности	
	Владеть: приемами эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов	Не владеет приемами эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения	В основном владеет приемами эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и	Владеет приемами эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения	

		конфликтов	разрешения конфликтов	конфликтов	
Повышенный	**Знать,** как осуществляется дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ				В полном объеме знает и понимает, как осуществляется дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ
	Уметь: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности				Умеет в полном объеме свободно проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности

	Владеть: приемами эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов				Владеет в полном объеме приемами эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов

7.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Место этики в структуре философского знания: Платон и Аристотель.
2. Этика и социология.
3. Место этики в структуре философского знания: Гегель и Ницше.
4. Теоретическое и нормативное содержание этики.
5. Коллизия Моцарта и Сальери: проблема совместимости гения и злодейства, таланта и моральности.
6. Нравственные идеи в мифологическом мышлении.
7. Социокультурные особенности формирования античной этики.
8. Специфика средневековой этической мысли.
9. Антропоцентризм этических взглядов эпохи Возрождения.
10. Этика взаимопомощи П. А. Кропоткина.
11. Понятие смысла жизни в учении Л. Н. Толстого.
12. Этическая мысль Древнего Востока
13. Русская идеалистическая этика «серебряного века» (В.Соловьев, Н.Бердяев).
14. Аргументы А. Камю в работе "Размышления о гильотине" в свете современных дискуссий о смертной казни.
15. Свобода действия и свобода выбора в этике Аристотеля.
16. Этический идеал К. Маркса и Э. Фромма.
17. Формальная этика долга и материальная этика ценностей: Кант и Шелер.
18. Свобода и нравственность в этике Канта.
19. Моральный нигилизм Н. Маккиавели.
20. Нравственно-философские аспекты проблемы смерти и бессмертия в работах Х. Л. Борхеса.
21. Этика самопревосхождения Плотина.
22. Этическая концепция К. О. Апеля.
23. Партикуляризм и универсализм в современной этике.
24. Этика дискурса.
25. Этика ненасилия Л. Н. Толстого
26. Мораль в пьесах Б. Брехта.
27. Этика Ч. Пирса.
28. Этика русского космизма.

29. Ф. Ницше и Э. Фромм о совести.
30. Этические концепции добра и зла.
31. Этика отношений в системе «педагог – учащийся».
32. Этика отношений в системе «педагог – педагог».
33. Этикет в профессиональной культуре педагога.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- - доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Сущность и типология общения.
2. Виды общения (устное – письменное, вербальное - невербальное, официальное - неофициальное, личное - публичное, межличностное – групповое - массовое, монологическое - диалогическое, контактное – дистантное, опосредованное – неопосредованное, псевдообщение).
3. Возрастные аспекты общения.
4. Профессиональный этикет и культура поведения педагога
5. Коммуникативные умения и навыки межличностного общения.
6. Умение организовать беседу. Умение вести беседу.
7. Речевые умения формулировать вопрос, резюмировать информацию.
8. Основные функции общения.
9. Этика общения по телефону и этикетные речевые средства (этикетные формулы, стереотипы).
10. Этикетные ошибки и способы их устранения
11. Риторические стратегии и тактики массовой коммуникации.
12. Влияние СМИ на состояние речевой культуры.
13. Вербальные навыки общения. Структура речевой деятельности.
14. Речь как необходимое условие и психологическая предпосылка успешной профессиональной деятельности учителя.
15. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.

16. Неофициальное общение. Принципы повседневного общения. Культура разговорной речи.
17. Официальное общение. Тактика и техника деловой беседы.
18. Ораторское искусство как духовно-нравственная деятельность.
19. Этические проблемы речевого поведения оратора.
20. Тактико-психологические умения для успешного выступления.
21. Разрешение сложных ситуаций при организации и проведении выступления.
22. Методы обеспечения результативного общения.
23. Параметры речевого поведения, наиболее важные для формирования интерперсонального впечатления.
24. Современная речевая ситуация в России.
25. Особенности выступления по микрофону. Правила поведения перед микрофоном и телекамерой.
26. Особенности общения с аудиторией радио и телевидения.
27. Приемы предупреждения и разрешения конфликтов.
28. Этика слушания. Совершенствование навыков слушания.
29. Целенаправленное конструирование общения.
30. Значение невербального общения в профессиональной педагогической деятельности.

Критерии оценки устного ответа на экзамене по дисциплине «Профессиональная этика»:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

✓ 30 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 20 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 10 баллов – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 0 – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.3.3. Тестовые задания для проверки сформированности кометенций УК-3, УК-5 УК-10, ОПК-1, ОПК-7

1. *Для проверки микрофона нужно произносить:*

• Осмысленные слова
• «Раз, два, три …»
• «Алло»
• «Привет»

2. *Общаясь с собеседником в условиях большого шума, необходимо*:
• Смотреть на говорящего
• Использовать лишь хорошо знакомые слова
• Слегка растягивать слоги
• Все вместе

3. Кто автор научно-популярных книг «Язык жестов» и «Язык телодвижений»?
• Дейл Карнеги
• Поль Сопер
• Аллан Пиз
• Луиза Хэй

4. *При подготовке выступления в первую очередь надо:*
• Определить тему
• Составить план выступления
• Подобрать литературу
• Написать тезисы

5. *Визуалы – это люди, которые воспринимают мир через:*
• Образы и картины
• Звуки и слова
• Ощущения и реакции тела
• Схемы и графики

6. *При каком выступлении голос формирует ваш образ?*
• На радио
• На ТВ
• На лекции
• На митинге

7. *Наилучшее место для телевизионных микрофонов во время съемки:*
• На 30 см ниже подбородка
• В кармане юбки
• В низу брюк
• Под корсажем

8. *Какой фактор в процессе слушания является субъективным?*
• Шумы и помехи
• Акустика помещения
• Температура в помещении
• Пол слушателя

9. *Когда вы поднимаетесь на сцену, вы должны идти:*
• Уверенно
• На цыпочках
• Весело и беззаботно
• Раскованно

10. *Чтобы более четко донести какой-то вопрос до телевизионной аудитории надо смотреть:*
• В камеру
• На оператора
• В потолок
• Под ноги

11. *Кто автор этих строк: «Самая большая роскошь на земле - это роскошь человеческого общения»?*
• А. Сент-Экзюпери
• З. Фрейд

• С. Лихачев
• И. Андронников

12. *Самым лучшим цветом для передачи телекамерой является:*

• Голубовато-синий
• Глубокий пурпурный
• Красный
• Розовый

13. *Самой большой помехой при выступлении на публике является:*

• Тихий голос
• Шум в аудитории
• Контингент неизвестен
• Собственное отношение выступающего к этому факту

14. *Как называется учебный тренинг на развитие рефлексивного слушания?*

• «Вертушка»
• «Жестикуляция»
• «Кастинг»
• «Публичное выступление»

15. *Если регламент вашего выступления 40 минут, лучше спланировать его так, чтобы:*

• Закончить речь через 30 минут, а 10 – оставить на вопросы
• Не оставлять времени на вопросы
• 20 минут выступать и 20 минут отвечать на вопросы
• Выступать 10 минут, а 30 минут – отвечать на вопросы

16. *Эристика – это:*

• Искусство ведения спора
• Борьба противоположных мнений
• Обмен мнениями
• Сопоставление разных точек зрения

17. *Откашливаться перед выступлением допустимо только:*

• В случае сильной простуды
• Если вы нервничаете
• Если забыли текст выступления
• Если зал враждебно настроен

18. *Как называется книга известного американского оратора Дэвида Льюиса?*

• «Язык эффективного общения»
• «Основы искусства речи»
• «Помоги себе сам»
• «Риторика»

19. *Во время выступления важно, чтобы внимание аудитории привлекала:*

• Ваша речь
• Ваши жесты
• Ваша прическа
• аш парфюм

20. *Какие функции в учебном процессе выполняют коммуникативно-лингвистические игры?*

• обучающие
• коммуникативные
• релаксационные
• все вместе

21. *Аудиалы в своей речи чаще всего используют глаголы:*

• Слышу, говорю
• Вижу, смотрю
• Чувствую, вдыхаю
• Думаю, создаю

22. *Выступление докладчика воспринимается более доходчиво, если он:*

• Помогает себе жестикуляцией
• Пересыпает речь анекдотами
• Внешне опрятен
• Ярко одет

23. *Во время выступления лучше всего запоминается:*

• Заключительная часть
• Анекдоты
• Название доклада
• Имя докладчика

24. *Какой из перечисленных видов общения относится к невербальному?*

• Чтение
• Ораторская речь
• Жестикуляция
• Речь в эфире

25. *Форма речи, которая характеризуется сменой высказываний нескольких говорящих и непосредственной связью высказываний с ситуацией:*

• Диалог
• Деловое общение
• Монолог
• Полилог

Критерии оценивания тестов *(максимальный балл – 100, за правильный ответ дается 4 балла):* **«2»** - 60% и менее, **«3»** - 61-80%, **«4»** - 81-90%, **«5»** - 91-100%

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература

1. **Рягузова, Е. В.** Теория и практика профессионального общения: психология общения: учебное пособие / Е. В. Рягузова; Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского. - Саратов: СГУ, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-292-04606-6. - URL: https://e.lanbook.com/book/148867 (дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

2. **Бороздина, Г. В.** Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. -320 с. – ISBN 978-5-16-106020-9. - URL:

https: //new.znanium.com /catalog/product/ 1063312 (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. **Ефимова, Н. С.** Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-16-105933-3. - URL: https: //new.znanium.com/catalog/ product/987198 (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. **Психология и этика делового общения**: учебник / под редакцией В. Н. Лавриненко.- 5-е изд., перераб. и доп.- Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 415с.- ISBN 978-5-238-01050-2 - URL: https: //new.znanium.com/catalog /product/882329 (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. **Социальная психология общения: теория и практика**: монография / С. Д. Гуриева, Л. Г. Почебут, А.Л. Свенцицкий.- 2-е изд, перераб. и доп.- Москва: ИНФРА - М,2020. - 389 с. - ISBN 978-5-16-106939-4. - URL: https: //new.znanium.com/catalog/product/1055875 (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

6. **Русский язык и культура речи**: учебник / под редакцией О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043836 (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
7. Психология и этика делового общения: учебник / под редакцией В. Н. Лавриненко.- 5-е изд., перераб. и доп.- Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 415с.- ISBN 978-5-238-01050-2 - URL: https: //new.znanium.com/catalog /product/882329 (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
8. **Кулагина, Н. В.** Деловые коммуникации / Н.В.Кулагина . - Москва :Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2016. - 234 с.-ISBN 978-5-9558-0515-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/557755 (дата обращения:14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
9. **Федотова, Е. Л.** Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРАМ, 2019. - 335 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018730 (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
10. **Голуб, И. Б.** Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва: Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - URL: https: //znanium.com /catalog/product/468389 (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
11. **Алефиренко, Н. Ф**. Лингвокультурология: ценностно-смысловое пространство языка: Учебное пособие / Н.Ф. Алефиренко. - Москва: Флинта: Наука, 2010. - 288 с. ISBN 978-5-9765-0813-2. - URL: https://znanium.com /catalog/product/203063 (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
12. Абдулова, Т. П. Личностная и коммуникативная компетентность современного дошкольника: учебное пособие / Т. П. Абдулова.- Москва: Прометей, 2013.- 135 с.-ISBN 978-5-7042-2401-3.- URL: https://old.rusneb.ru /catalog/ 000199_000009_02000010761/ (дата обращения:06.02.2020).-Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Проработка текста лекции, включающая в себя определение узловых положений, выявление проблемных для обучающегося моментов,

	работа с незнакомыми терминами, выражениями, требующими дополнительной информации, объяснение терминов, понятий с помощью справочной литературы и соответствующих электронных источников, корректная формулировка вопросов по теме к преподавателю. Работа с основной и рекомендуемой литературой.
Практические занятия	Отработка теоретических положений темы в процессе выполнения тренировочных упражнений, обсуждение вопросов, возникших в ходе изучения лекции в форме проблемных ситуаций, дискуссий. Выполнение в случае необходимости заданий творческого характера. Составление аннотаций к рекомендованным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Работа с основной и справочной литературой по контрольной теме, значимыми и основополагающими терминами и сведениями, зарубежными источниками.
Реферат	Осмысление темы, составление предварительного плана, подбор необходимого материала из специальных работ, справочной и учебной литературы, работа с терминологическим аппаратом. Составление библиографии. Оформление результатов работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного типа.
Коллоквиум	Подготовка к коллоквиуму (промежуточному мини-экзамену), предполагающая определение основных проблемных моментов вынесенной на обсуждение темы, поиск ответов на предложенные вопросы, работу с соответствующей литературой и Интернет-ресурсами.
Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентировкой на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

kchgu.ru - адрес официального сайта университета

do.kchgu . ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение	Бессрочный

учебный год	об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебный корпус № 2, ауд. 34.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

Специализированная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения: 1.Ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019 г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г.
8. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3.Базы данных Scopus издательства Elsevir
http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic

Информационные справочные системы

1 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http: //fgosvo.ru .
2 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - http: // edu.ru .

3 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http :// school - collection . edu . ru .
4 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru
5 Информационная система «Информио».
6

11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.